

Statut Wyższej Szkoły Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych

im. prof. Edwarda Lipińskiego

w Kielcach

Rozdział 1

POSTANOWIENIA

OGÓLNE

§ 1

Wyższa Szkoła Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach zwana dalej „Uczelnią” działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz.1365 z późn. zm.),zwanej dalej „ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie oraz statutu.

§ 2

Założycielem Uczelni jest "Kieleckie Towarzystwo Edukacji Ekonomicznej" Sp. z o.o. w Kielcach, zwana dalej „Założycielem”.

§ 3

1. Uczelnia jest niepubliczną szkołą wyższą i posiada osobowość prawną.
2. Uczelnia posiada godło. Wzór godła stanowi załącznik nr 1 do statutu.

§ 4

Siedziba Uczelni jest miasto Kielce.

§ 5

1. Podstawowymi zadaniami Uczelni są:

- 1) kształcenie studentów w celu ich przygotowania do pracy zawodowej,
- 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
- 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych,
- 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych,
- 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,
- 6) kształcenie w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy,
- 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
- 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.



§ 6

W Uczelni mogą działać organizacje społeczne oraz organizacje i stowarzyszenia zawodowe zrzeszające pracowników i studentów.

§ 7

1. Na zasadach określonych przepisami prawa na terenie Uczelni mogą odbywać się zgromadzenia i manifestacje organizowane przez członków społeczności akademickiej Uczelni.
2. Organizowanie na terenie Uczelni przez pracowników lub studentów zgromadzeń wymaga powiadomienia Rektora. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda rektora. Wymagane jest przy tym podanie rektorowi nazwisk organizatorów odpowiedzialnych za przebieg zgromadzenia.
3. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:
 - 1) w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające broń, materiały wybuchowe lub niebezpieczne narzędzia,
 - 2) niezbędny jest wybór przewodniczącego zgromadzenia, któremu przysługuje prawo usunięcia osób zakłócających przebieg zgromadzenia,
 - 3) uczestnicy zgromadzenia po jego zamknięciu lub rozwiązaniu zobowiązani są niezwłocznie opuścić miejsce zgromadzenia,
 - 4) w celu zapewnienia porządku i bezpieczeństwa podczas zgromadzenia, rektor może powołać spośród pracowników lub studentów oznakowaną straż porządkową.

Rozdział 2 ORGANY UCZELNI

§ 8

1. Organami jednoosobowymi Uczelni są: rektor, kanclerz oraz dziekani.
2. Organami kolegialnymi Uczelni są: senat i rady wydziałów.

§ 9

1. Rektora Uczelni powołuje na czas nieokreślony i odwołuje Założyciel po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uczelni.
3. Rektor:
 - 1) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni.



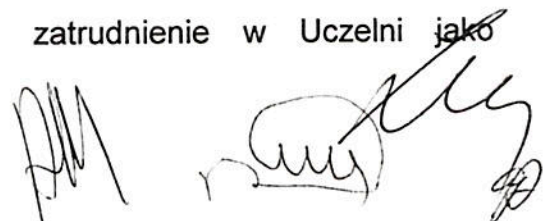
- 2) powołuje i odwołuje prorektorów, dziekanów i prodziekanów, po zasięgnięciu opinii senatu,
 - 3) tworzy, likwiduje i przekształca wydziały oraz jednostki ogólnouczelniane po zasięgnięciu opinii senatu,
 - 4) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy,
 - 5) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni,
 - 6) wspólnie z kanclerzem określa politykę finansowa Uczelni, podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni oraz kieruje jej administracją,
 - 7) w porozumieniu z kanclerzem określa kierunki polityki kadrowej Uczelni,
 - 8) zawiera umowy o współpracy z podmiotami zagranicznymi.
4. Kanclerz nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z rektorem.

§ 10

1. Kanclerza Uczelni powołuje na czas nieokreślony i odwołuje Założyciel po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Kanclerz:
 - 1) wspólnie z rektorem określa politykę finansowa Uczelni, podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni oraz kieruje jej administracją,
 - 2) ustala zasady pobierania i wysokość opłat,
 - 3) określa wzór umowy o studiowanie, o której mowa w art. 160a ustawy
 - 4) w porozumieniu z rektorem ustala regulamin organizacyjny, regulamin pracy oraz regulamin wynagradzania,
 - 5) realizuje politykę rozwoju Uczelni,
 - 6) opracowuje i realizuje politykę promocji Uczelni,
 - 7) organizuje rekrutację,
 - 8) nadzoruje działalność wydawnicza Uczelni,
 - 9) organizuje i nadzoruje przygotowanie projektów dotyczących pozyskiwania funduszy zewnętrznych,
 - 10) w porozumieniu z rektorem określa kierunki polityki kadrowej Uczelni.
3. Rektor nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z kanclerzem.

§ 11

1. W Uczelni mogą być powołani prorektorzy w liczbie do trzech.
2. Prorektorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Warunkiem pełnienia funkcji prorektora jest zatrudnienie w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.



4. Rektor określa zakres stałych uprawnień i obowiązków prorektorów.

§ 12

1. Dziekanem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora. prodziekanem może być osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
2. Warunkiem pełnienia funkcji dziekana i prodziekana jest zatrudnienie w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
3. Dziekan w szczególności:
 - 1) opracowuje strategię rozwoju wydziału zgodną ze strategią rozwoju Uczelni,
 - 2) kieruje działalnością wydziału w zakresie dydaktyki i wychowania oraz nauki i rozwoju kadry naukowej oraz podejmuje w tym zakresie decyzje niezastrzeżone dla innych organów Uczelni,
 - 3) przygotowuje projekty planów studiów i programów nauczania oraz ich zmian,
 - 4) jest przełożonym i opiekunem studentów wydziału,
 - 5) przygotowuje propozycje przedsięwzięć naukowo-badawczych wydziału i dba o ich prawidłową realizację,
 - 6) jest przełożonym pracowników wydziału oraz sprawuje nadzór nad ich działalnością dydaktyczną i naukową,
 - 7) dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na wydziale,
 - 8) składa rektorowi po zakończeniu semestru pisemne sprawozdanie z działalności wydziału.

§ 13

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor – przewodniczący senatu,
 - 2) kanclerz,
 - 3) pięciu przedstawicieli Założyciela,
 - 4) prorektorzy,
 - 5) dziekani,
 - 6) prodziekani,
 - 7) kierownicy katedr,
 - 8) pochodzący z wyboru przedstawiciele nauczycieli akademickich w liczbie dziesięciu, w tym pięciu posiadających tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, trzech adiunktów, dwóch asystentów,
 - 9) dwaj przedstawiciele pracowników, niebędących nauczycielami akademickimi,



10) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej im 20% udziału w składzie senatu.

2. Przedstawiciele nauczycieli akademickich wybierani są w następującym trybie:

- 1) wybory przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim,
- 2) wybory przeprowadza się w poszczególnych grupach nauczycieli akademickich,
- 3) wybory są ważne niezależnie od liczby nauczycieli akademickich biorących w nich udział,
- 4) przedstawicielami nauczycieli akademickich zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów; w przypadku równej liczby głosów przedstawicielem zostaje nauczyciel akademicki posiadający dłuższy okres zatrudnienia w Uczelni,
- 5) prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu wyborcy,
- 6) czas i miejsce przeprowadzenia wyborów podaje się w takim terminie i w taki sposób, aby wyborca miał możliwość wzięcia udziału w wyborach,
- 7) czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy,
- 8) bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 9) wybory, w tym uzupełniające, są przeprowadzane przez uczelnianą komisję wyborczą, powoływana przez rektora,
- 10) mandat członka komisji wyborczej umieszczonego na liście kandydatów zostaje zawieszony na czas wyborów, a komisja wyborcza może uzupełnić swój skład w wyniku kooptacji na czas wyborów. Jeśli kandydat, którego mandat został zawieszony, został wybrany, traci on swój mandat, a skład Komisji uzupełnia organ ją powołujący.

11) termin i szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów określa rektor.

3. Czas trwania mandatu przedstawicieli nauczycieli akademickich wynosi trzy lata i rozpoczyna się 1 października a kończy 30 września.

4. Do kompetencji senatu należy w szczególności:

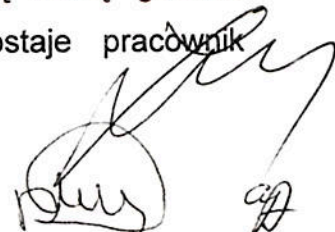
- 1) ustalanie wytycznych do sporządzania planów studiów i programów nauczania,
- 2) uchwalanie regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych,
- 3) ustalanie zasad przyjęć na studia,
- 4) ocena zgodności regulaminu samorządu studenckiego z ustawą i statutem Uczelni,
- 5) określanie warunków uczestniczenia nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni w pracach badawczych,



- 6) określanie warunków i trybu kierowania przez Uczelnię za granicę jej pracowników, doktorantów i studentów w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych,
- 7) określanie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych,
- 8) określanie zasad oraz trybu powierzania nauczycielowi akademickiemu prowadzenia zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określonych w ustawie,
- 9) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów,
- 10) rozwiązywanie, na wniosek rektora, uczelnianej organizacji studenckiej, jeżeli w jej działalności rażąco lub uporczywie są naruszane przepisy ustawowe, statut Uczelni lub statut (regulamin, deklaracja założycielska) organizacji,
- 11) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, kanclerza, prorektora, dziekana, radę wydziału albo członków senatu w liczbie co najmniej 1/5 jego składu.

§ 14

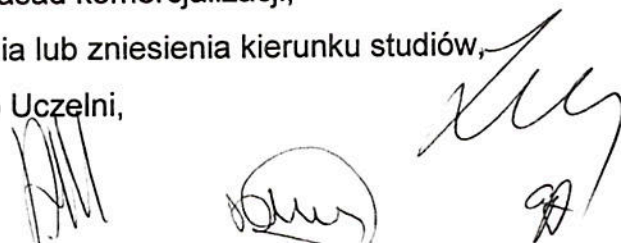
1. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan jako przewodniczący,
 - 2) prodziekani,
 - 3) pochodzący z wyboru przedstawiciele nauczycieli akademickich w liczbie sześciu, w tym dwóch posiadających tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego,
 - 4) pochodzący z wyboru jeden przedstawiciel pracowników wydziału niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 5) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej im 20% udziału w składzie rady wydziału.
2. Przedstawiciele, o których mowa w pkt. 3 - 4 wybierani są w następującym trybie:
 - 1) wybory przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim,
 - 2) wybory przeprowadza się w poszczególnych grupach pracowników,
 - 3) wybory są ważne niezależnie od liczby pracowników biorących w nich udział,
 - 4) przedstawicielami zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów; w przypadku równej liczby głosów przedstawicielem zostaje pracownik posiadający dłuższy okres zatrudnienia w Uczelni,



- 5) prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu wyborcy,
 - 6) czas i miejsce przeprowadzenia wyborów podaje się w takim terminie i w taki sposób, aby wyborca miał możliwość wzięcia udziału w wyborach,
 - 7) czynne prawo wyborcze przysługuje pracownikom zatrudnionym w Uczelni co najmniej w połowie pełnego wymiaru czasu pracy,
 - 8) bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikom zatrudnionym w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - 9) wybory, w tym uzupełniające, są przeprowadzane przez Wydziałową Komisję Wyborczą, powoływana przez dziekana,
 - 10) mandat członka komisji wyborczej umieszczonego na liście kandydatów zostaje zawieszony na czas wyborów, a komisja wyborcza może uzupełnić swój skład w wyniku kooptacji na czas wyborów. Jeśli kandydat, którego mandat został zawieszony, został wybrany, traci on swój mandat, a skład Komisji uzupełnia organ ją powołujący.
 - 11) termin i szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów określa dziekan.
3. Czas trwania mandatu przedstawicieli wynosi trzy lata i rozpoczyna się 1 października a kończy 30 września.
 4. Do kompetencji rady wydziału należy:
 - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału,
 - 2) uchwalanie planów studiów i programów nauczania po zasięgnięciu opinii ogólnouczelnianego organu samorządu studenckiego wskazanego w regulaminie samorządu studenckiego,
 - 3) uchwalanie planów i programów studiów podyplomowych i kursów doszkalających,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach określonych przez rektora.

§ 15

1. W Uczelni działa Rada Założycieli.
2. W skład Rady Założycieli wchodzi przedstawiciel Założyciela, w tym przewodniczący i dwóch wiceprzewodniczących.
3. Do zadań Rady Założycieli należy:
 - 1) uchwalanie strategii rozwoju Uczelni,
 - 2) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie uruchomienia lub zniesienia kierunku studiów,
 - 4) zatwierdzanie planu rzeczowo – finansowego Uczelni,



- 5) wyrażanie zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego, będącego organem jednoosobowym Uczelni,
 - 6) wyrażanie opinii w sprawie rozwiązania stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim z powodu ważnych przyczyn innych niż wskazanych w ustawie,
 - 7) wyrażanie zgody na utworzenie przez rektora w imieniu uczelni, jednoosobowej spółki kapitałowej celowej powołanej w celu komercjalizacji pośredniej w rozumieniu ustawy (spółka celowa),
 - 8) zatwierdzanie regulaminu centrum transferu technologii tworzonego w formie jednostki ogólnouczelnianej w celu komercjalizacji pośredniej w rozumieniu ustawy
 - 9) wyrażanie opinii w sprawie zatrudnienia przez rektora dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii
 - 10) rozpatrywanie sprawozdań kierowników jednostek organizacyjnych w zakresie prowadzonej działalności,
 - 11) rekomendowanie Założycielowi działań w zakresie:
 - a) powołania i odwołania rektora i kanclerza,
 - b) powołania przedstawicieli Założyciela w senacie.
4. Członkowie Rady Założycieli mogą otrzymywać wynagrodzenie za udział w posiedzeniach.

§ 16

1. W Uczelni działa Rada Szkoły składająca się z osób zaproszonych przez rektora.
2. Do zadań Rady Szkoły należy:
 - 1) inicjowanie i organizowanie współpracy ze społecznościami Kielc i regionu świętokrzyskiego,
 - 2) podejmowanie działań na rzecz dostosowania kształcenia do potrzeb rynku pracy,
 - 3) wymiana doświadczeń, poglądów i informacji pomiędzy środowiskami reprezentowanymi w Radzie Szkoły,
 - 4) przygotowywanie propozycji wspólnych projektów (edukacyjnych, naukowych, wdrożeniowych itd.) oraz występowanie o środki na ich realizację,
 - 5) współpraca w zakresie podnoszenia kwalifikacji (nauczycieli, kadry zarządzającej przedsiębiorstw, samorządów itp.),



- 6) współpraca w organizowaniu studenckich praktyk zawodowych i staży dla absolwentów,
 - 7) formułowanie wniosków dot. przyznania wyróżniającym się absolwentom szkół ponadgimnazjalnych stypendiów rektora.
3. Członkowie Rady Szkoły mogą otrzymywać wynagrodzenia za udział w posiedzeniach.

Rozdział 3

TRYB ZWOŁYWANIA POSIEDZENI I TRYB PRACY ORGANÓW KOLEGIALNYCH

§ 17

1. Organy kolegialne obradują na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych. Posiedzenia zwyczajne zwołuje jego przewodniczący, co najmniej dwa razy w roku, z wyjątkiem przerwy letniej.
2. Posiedzenie nadzwyczajne senatu zwołuje rektor:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 1/5 statutowej liczby członków senatu,
 - 3) na wniosek dziekanów co najmniej połowy wydziałów.
3. Posiedzenie nadzwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 1/5 statutowej liczby członków rady wydziału,
 - 3) na wniosek rektora.
4. Zwołanie zwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego odbywa się przez zawiadomienie w sposób zwyczajowo przyjęty wszystkich członków co najmniej na tydzień przed planowanym terminem posiedzenia. Zawiadomienie powinno zawierać projekt porządku obrad, materiały oraz projekty uchwał będące przedmiotem posiedzenia.
5. Zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego odbywa się przez zawiadomienie w sposób zwyczajowo przyjęty wszystkich członków co najmniej na tydzień przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie powinno zawierać projekt porządku obrad, materiały oraz projekty uchwał będące przedmiotem posiedzenia.
6. Organ kolegialny zatwierdza porządek obrad posiedzenia.
7. Do otwarcia i prowadzenia obrad niezbędną jest obecność co najmniej połowy statutowej liczby członków organu kolegialnego.
8. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków organu kolegialnego, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący obrad lub osoba przez niego wskazana.

9. Udział w posiedzeniach organów kolegialnych jest obowiązkowy.
10. Obradom senatu przewodniczy rektor. W razie nieobecności rektora na posiedzeniu senatu obradom przewodniczy prorektor. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy rektora, przewodniczy wybrany członek senatu.
11. Obradom rady wydziału przewodniczy dziekan. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy dziekana przewodniczy wybrany członek rady wydziału. W razie nieobecności dziekana na posiedzeniu rady wydziału obradom przewodniczy wybrany członek rady wydziału.

§ 18

1. Organ kolegialny podejmuje decyzje oraz wyraża swoje stanowisko w formie uchwał. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków organu, chyba że ustawa lub szczegółowe przepisy statutu określają wyższe wymagania.
2. W sprawach personalnych należących do kompetencji organu kolegialnego głosowanie jest tajne.
3. Organ kolegialny powołuje stałe i doraźne komisje oraz zespoły w celu opiniowania albo przygotowania materiałów będących przedmiotem posiedzeń, ustalając ich skład, zakres działania oraz powołując przewodniczącego.
4. Każdy występujący może wносить o umieszczenie swojej wypowiedzi w całości jako załącznika do protokołu, pod warunkiem, że jego wystąpienie zostało odczytane i złożone na piśmie na tym samym posiedzeniu.
5. Uchwały organów kolegialnych są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Uchwały podawane są do wiadomości społeczności akademickiej Uczelni w sposób zwyczajowo przyjęty w Uczelni.

Rozdział 4

ORGANIZACJA UCZELNI

§ 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział.
2. W wydziałach mogą być tworzone katedry i zakłady.
3. Katedrę można utworzyć jeśli w proponowanym składzie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy będzie co najmniej jedna osoba z tytułem lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.



4. Zakład można utworzyć jeśli w proponowanym składzie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy będzie co najmniej jedna osoba ze stopniem naukowym doktora.
5. Katedry i zakłady tworzone są decyzją rektora po pozytywnym zaopiniowaniu przez Senat.
6. Jednostkami ogólnouczelnianymi są: Studium Języków Obcych, Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, jest Biblioteka oraz inne utworzone przez rektora na podstawie § 9 ust. 3 pkt 3 niniejszego Statutu.
7. Jednostki organizacyjne Uczelni są przekształcane albo likwidowane w przypadku:
 - 1) niespełnienia warunków kadrowych,
 - 2) ustania powodów dla których zostały utworzone.

§ 20

1. Kierownikiem katedry może być osoba zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.
2. Kierownikiem zakładu może być osoba zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
3. Kierownicy katedr, zakładów oraz jednostek ogólnouczelnianych powoływani są i odwoływani przez rektora Uczelni. Odwołanie przez rektora może nastąpić w trakcie trwania kadencji.
4. Kadencja prorektorów, dziekanów, prodziekanów, kierowników jednostek ogólnouczelnianych oraz kierowników katedr i zakładów trwa trzy lata, rozpoczyna się z dniem 1 października i kończy z dniem 30 września.
5. W przypadku odwołania w funkcji, o których mowa w ust. 4 w czasie trwania kadencji, dokonuje się powołania innej osoby do pełnienia funkcji na okres do końca kadencji.

§ 21

1. Podstawę systemu bibliotecznego – informacyjnego Uczelni stanowi Biblioteka prowadzącą działalność dydaktyczną, naukową, informacyjną i usługową.
2. W ramach Biblioteki działają wypożyczalnia i czytelnie.
3. Prawo do korzystania ze zbiorów bibliecznych wypożyczalni i czytelni mają wszyscy pracownicy i studenci Uczelni.
4. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
5. Pracą biblioteki kieruje dyrektor Biblioteki, którego bezpośrednim przełożonym jest rektor lub wyznaczony przez niego prorektor.



6. Uprawnieni do korzystania ze zbiorów bibliotecznych są zobowiązani do dbałości o udostępniane przez Bibliotekę zbiory.
7. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno - informacyjnego Uczelnia może przetwarzać dane osobowe osób z niego korzystających, w szczególności: imię i nazwisko, adres zameldowania, numer PESEL.
8. Zgodę na korzystanie z systemu biblioteczno-informacyjnego osobom niebędącym studentami i pracownikami uczelni wydaje dyrektor Biblioteki.

§ 22

1. Rada biblioteczna jest organem opiniodawczym rektora w zakresie działalności bibliotecznej.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) dyrektor Biblioteki,
 - 2) dziekani,
 - 3) od 3 do 5 nauczycieli akademickich powoływanych i odwoływanych przez rektora spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Przewodniczącą rady bibliotecznej powołuje rektor, spośród osób, o których mowa w ust. 2.
4. Do kompetencji rady bibliotecznej należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania biblioteki,
 - 2) opiniowanie kierunków działalności i rozwoju Biblioteki,
 - 3) doradztwo w sprawie zakupów bibliotecznych,
 - 4) wyrażanie opinii i wniosków w sprawach niezastrzeżonych dla organów Uczelni, a związanych z działalnością i rozwojem systemu biblioteczno-informacyjnego.

§ 23

Decyzje organów kolegialnych i kierowników jednostek organizacyjnych, pociągające za sobą skutki finansowe, wymagają akceptacji rektora lub kanclerza Uczelni.

Rozdział 5

PRACOWNICY UCZELNI

§ 24

1. Nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy naukowo – dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:
 - a) profesora zwyczajnego,
 - b) profesora nadzwyczajnego,
 - c) profesora wizytującego,



- d) adiunkta,
 - e) asystenta,
 - 2) pracownicy dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:
 - a) starszego wykładowcy,
 - b) wykładowcy,
 - c) lektora,
 - d) instruktora.
 - 3) pracownicy naukowci;
 - 4) dyplomowani bibliotekarze lub dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.
2. Pracownicy dydaktyczni mogą być zatrudniani także na stanowiskach wskazanych w ust.1 pkt 1 lit. a-c i e.

§ 25

- 1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
- 2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
- 3. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej Uczelni, posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
- 4. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych odpowiedni w ust. 2 i 3, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone przez komisje do spraw oceny dorobku zawodowego powołana przez rektora.

§ 26

- 1. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
- 2. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.

Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora oraz okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego, nie może przekroczyć 8 lat.


9A

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wynikających ze stanu zaawansowania odpowiednio rozprawy doktorskiej lub habilitacyjnej okresy, o których mowa w ust. 3 i 4 mogą być skracane albo przedłużone przez rektora na wniosek dziekana jeżeli pracownik uzyskał pozytywną ocenę stanu zaawansowania pracy nad rozprawą doktorską lub habilitacyjną, dokonana przez nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego i reprezentującego dyscyplinę naukową, której dotyczy praca doktorska lub habilitacyjna pracownika. Osobę opiniodawcy wskazuje dziekan.

§ 27

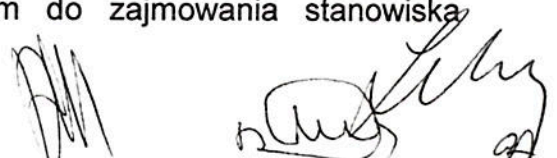
1. Na stanowisku wykładowcy lub starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba legitymująca się tytułem zawodowym magistra lub równorzędnym i co najmniej 4-letnim lub odpowiednio 5-letnim stażem pracy w zakresie specjalności związanej z powierzonymi zajęciami dydaktycznymi.
2. Na stanowisku lektora może być zatrudniona osoba legitymująca się tytułem zawodowym magistra lub równorzędnym. Na stanowisku instruktora może być zatrudniona osoba posiadająca dyplom studiów wyższych.

§ 28

1. Zatrudnienie nauczycieli akademickich następuje na podstawie umowy o pracę lub mianowania.
2. Wnioski o zatrudnienie nauczycieli akademickich na ręce rektora składają odpowiednio dziekani oraz kierownicy jednostek pozawydziałowych.
3. Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim może nastąpić również na wniosek kanclerza albo z własnej inicjatywy rektora.
4. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor.

§ 29

1. Mianowanie po raz pierwszy w Uczelni następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu. Konkurs ogłasza rektor na wniosek dziekana.
2. Ogłoszenie o konkursie i jego zasadach powinno być podane do publicznej wiadomości nie później niż na miesiąc przed upływem terminu składania podań.
3. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez rektora. W skład komisji wchodzi trzy osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora.
4. W konkursie może wziąć udział każdy nauczyciel akademicki, spełniający warunki określone statutem do zajmowania stanowiska objętego konkursem. W konkursie mogą brać udział również osoby, które nie są nauczycielami akademickimi spełniające formalne warunki określone statutem do zajmowania stanowiska.



objętego konkursem oraz posiadające znaczące osiągnięcia w pracy naukowej lub zawodowej.

5. Kandydat na stanowisko objęte konkursem przedstawia podanie wraz z udokumentowaną informacją o posiadanych stopniach i tytułach naukowych, posiadanym dorobku naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym. Kandydat musi posiadać czynna znajomość jednego z nowożytnych języków obcych.
6. W konkursie brane są pod uwagę osiągnięcia naukowe i dydaktyczne oraz wychowawcze i organizacyjne kandydata, zwłaszcza z okresu jego pracy w Uczelni.
7. Komisja po przeprowadzeniu konkursu przedstawia swoje stanowiska rektorowi i kanclerzowi.

§ 30

1. W sprawach dotyczących zatrudniania, stosunku pracy oraz uprawnień nauczycieli akademickich stosuje się przepisy ustawy oraz Kodeksu pracy.
2. Rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem z nauczycielem akademickim następuje na koniec semestru.
3. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w ciągu roku. Urlop wypoczynkowy powinien być wykorzystany w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
4. Tryb udzielania urlopów określa rektor.

§ 31

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala dziekan wydziału.
2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
 - 1) dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni na stanowiskach naukowo – dydaktycznych:
 - a) od 30 do 180 godzin dydaktycznych dla nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku profesora zwyczajnego,
 - b) od 30 do 180 godzin dydaktycznych dla nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku profesora nadzwyczajnego,
 - c) od 30 do 180 godzin dydaktycznych dla nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku profesora wizytującego,
 - d) od 60 do 240 godzin dydaktycznych dla nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku adiunkta,



- e) od 60 do 270 godzin dydaktycznych dla nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku asystenta;
- 2) dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni na stanowiskach dydaktycznych:
 - a) od 120 do 350 godzin dydaktycznych dla nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku starszego wykładowcy,
 - b) od 120 do 540 godzin dydaktycznych dla nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku wykładowcy,
 - c) od 120 do 540 godzin dydaktycznych dla nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku lektora,
 - d) od 120 do 540 godzin dydaktycznych dla nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku instruktora.
- 3. W uzasadnionych przypadkach wynikających z pełnienia przez nauczyciela akademickiego funkcji organu lub jego zastępcy albo powierzenia mu ważnych dla Uczelni zadań organizacyjnych lub naukowych rektor za zgoda kanclerza może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych. Obniżenie nie może przekroczyć 1/2 dolnej granicy wymiaru godzin ustalonego dla danego stanowiska.
- 4. Obniżenie wymiaru pensum, o którym mowa w ust. 2 udzielana jest na okres roku akademickiego, na czas pełnienia danej funkcji lub na okres powierzonych zadań.

§ 32

- 1. Nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora może otrzymać nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w Uczelni płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym roku w celu przeprowadzenia badań poza Uczelnią.
- 2. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni, przygotowujący rozprawę doktorską, jeżeli jest to uzasadnione stopniem przygotowania tej rozprawy, może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym 3 miesięcy.
- 3. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy po przepracowaniu co najmniej piętnastu lat w Uczelni ma prawo do urlopu dla poratowania zdrowia na zasadach określonych w ustawie.
- 4. Urlopów, o których mowa w ust. 1 - 3 udziela rektor. Do wniosku o udzielenie urlopu powinny być załączone:
 - 3) opinia rady wydziału,
 - 4) opinia promotora w przypadku przygotowywania rozprawy doktorskiej.



5. Pracownicy korzystający z urlopów, o których mowa w ust. 1 – 4, nie mogą w tym czasie wykonywać pracy zarobkowej ani prowadzić działalności gospodarczej.
6. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w całym okresie zatrudnienia nauczyciela akademickiego nie może przekroczyć jednego roku.
7. W przypadku gdy urlop dla poratowania zdrowia jest wykorzystywany w częściach, kolejnego urlopu można udzielić nie wcześniej niż po upływie trzech lat od dnia zakończenia ostatnio udzielonego urlopu.
8. Szczegółowy tryb udzielania urlopu dla poratowania zdrowia określa ustawa.

§ 33

1. Nauczyciele akademicki podlegają ocenie okresowej dokonywanej przez rektora nie rzadziej niż raz na dwa lata a w przypadku nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na podstawie mianowania nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek dziekana właściwego wydziału.
2. Kryteriami oceny są:
 - 1) działalność dydaktyczna, w tym poziom i aktualność przekazywanych treści nauczania,
 - 2) działalność naukowo – badawcza oraz wydane publikacje,
 - 3) udział w kształceniu kadry,
 - 4) stopień zaangażowania w prace organizacyjne na rzecz Uczelni,
 - 5) przestrzeganie zasad etyki zawodowej.
3. Przy ocenie brane są pod uwagę między innymi: informacja ocenianego nauczyciela akademickiego o całokształcie jego osiągnięć, opinia bezpośredniego przełożonego, wyniki hospitacji, opinie studentów wyrażane w specjalnych ankietach oraz opinie ekspertów spoza Uczelni.
4. Do oceny nauczyciela akademickiego dołącza się wynik ankiety przeprowadzonej wśród studentów uczestniczących w zajęciach prowadzonych przez ocenianego nauczyciela akademickiego po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych. Senat zatwierdza wzór ankiety służącej do wyrażania opinii studentów oraz wyznacza osoby odpowiedzialne za ich przeprowadzenie.
5. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje odwołanie do senatu w terminie 30 dni od doręczenia pisemnej oceny wraz z uzasadnieniem. Senat może powołać komisję do rozpatrzenia odwołania.

6. W przypadku dwóch kolejnych ocen negatywnych danego nauczyciela akademickiego rektor może podjąć decyzję o rozwiązaniu stosunku pracy.

§ 34

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich orzekają:
 - 1) w pierwszej instancji – uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich,
 - 2) w drugiej instancji – komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich przy Radzie Głównej Szkolnictwa Wyższego,
3. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich liczy 7 osób, w tym 5 nauczycieli akademickich i dwóch studentów. Członków komisji będących nauczycielami akademickimi wybiera senat spośród kandydatów zgłoszonych przez organy jednoosobowe Uczelni oraz członków senatu.
4. Członków komisji będących przedstawicielami studentów wybiera na okres roku ogólnouczelniany organ samorządu studentów, wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.
5. Do postępowania dyscyplinarnego wobec nauczycieli akademickich stosuje się § 139 – 150 ustawy.

§35

1. Pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na wniosek kierownika właściwej jednostki organizacyjnej. Stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje rektor w porozumieniu z kanclerzem.
2. W sprawach dotyczących stosunku pracy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, nieuregulowanych w ustawie, stosuje się przepisy Kodeksu pracy.

Rozdział 6

STUDIA I STUDENCI

§ 36

1. Uchwała senatu w sprawie zasad i trybu rekrutacji jest publikowana w ogólnodostępnym informatorze.
2. Studia w Uczelni są odpłatne.
3. Wykłady w Uczelni są zamknięte.



§ 37

1. Rekrutacje na studia przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez kanclerza. Komisja podejmuje decyzje w sprawach przyjęcia na studia. Komisji nie powołuje się w przypadku gdy wstęp na studia jest wolny.
2. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej powołanej przez kanclerza. Decyzje podejmuje rektor po rozpatrzeniu wniosku uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 38

Studenci składają ślubowanie następującej treści:

"Podejmując studia w Wyższej Szkole Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach uroczyście ślubuje:

- zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności dla dobra Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności dla dobra jej gospodarki,
- dbać o godność studenta i dobre imię Uczelni,
- darzyć szacunkiem pracowników Uczelni i przestrzegać zasad koleżeństwa studentów,
- przestrzegać porządku prawnego Rzeczypospolitej Polskiej, Regulaminu Studiów i przepisów obowiązujących w Uczelni."

§ 39

1. Komisja dyscyplinarna dla studentów oraz odwoławcza komisja dla studentów składają się z trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów każda.
2. Członków obu tych komisji spośród nauczycieli akademickich powołuje rektor.
3. Przedstawicieli studentów do komisji dyscyplinarnej powołuje ogólnouczelniany organ wykonawczy samorządu studentów wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.
4. Kadencja członków komisji dyscyplinarnej oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej trwa dwa lata i kończy się z upływem roku akademickiego.
5. Mandat członka komisji dyscyplinarnej oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej, będącego nauczycielem akademickim wygasa z chwilą ustania stosunku pracy, a mandat studenta wygasa z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
6. Zasady prowadzenia postępowania wyjaśniającego, postępowania przed komisją dyscyplinarną oraz rodzaje kar dyscyplinarnych reguluje ustawa oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 224 ustawy.



§ 40

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich wyróżniający się wybitnymi osiągnięciami w zdobywaniu wiedzy, który uzyskał w okresie zaliczonych lat studiów średnią ocen nie niższą niż 4,5, może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego na mocy decyzji Rektora podjętej na wniosek dziekana.
2. Stażyście przysługuje miesięczne stypendium w kwocie ustalonej przez kanclerza.
3. Podstawowy zakres obowiązków stażysty określa Rektor w porozumieniu z dziekanem składającym wniosek o przyjęcie studenta na staż.

Rozdział 7 ADMINISTRACJA I GOSPODARKA

§ 41

Organizacje oraz zasady działania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny nadany przez kanclerza w porozumieniu z rektorem.

§ 42

1. Źródłami finansowania Uczelni są w szczególności:
 - 1) opłaty pobierane w Uczelni,
 - 2) dochody z organizacji seminariów, konferencji i kongresów,
 - 3) odpłatna działalność badawcza i wdrożeniowa,
 - 4) opłaty za różne inne prace zlecone oraz z działalności wydawniczej,
 - 5) darowizny Założyciela,
 - 6) darowizny, zapisy, spadki oraz ofiarność publiczna (także pochodzenia zagranicznego).
2. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe także z:
 - 1) budżetu państwa,
 - 2) budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków,
 - 3) wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo działalności gospodarczej,
 - 4) innych źródeł.

§ 43

Nabycie lub zbycie mienia, którego wartość przekracza 10% majątku Uczelni wymaga zgody Założyciela.



§ 44

1. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną działalność gospodarczą tworząc własne zakłady. Decyzje w tej sprawie podejmuje Założyciel. Zakłady tworzy kanclerz i powołuje ich kierowników.
2. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo działalność gospodarczą w zakresie:
 - 1) wydawnictw i publikacji oraz wytwarzania pomocy naukowych i dydaktycznych,
 - 2) usług informatycznych, w tym tworzenia oprogramowania oraz tworzenia i przetwarzania baz danych,
 - 3) świadczenia usług doradczych i konsultingowych, w szczególności w zakresie informatyki, organizacji, prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 4) badań, analiz technicznych,
 - 5) działalności kulturalno – usługowej.

§ 45

1. Uczelnia może utworzyć własny system stypendialny na stypendia dla pracowników i studentów. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane niezależnie od innych stypendiów w szczególności od stypendiów, o których mowa w § 173 ust. 1 ustawy.
2. Zasady tworzenia własnego systemu stypendialnego określa kanclerz.
3. Stypendia z funduszu, o którym mowa w ust. 1 przyznaje komisja powołana przez rektora, w skład której wchodzi również przedstawiciel organu wykonawczego samorządu studenckiego wskazanego w regulaminie samorządu studenckiego.

§ 46

Zasady gospodarki finansowej Uczelni określają odrębne przepisy.

Rozdział 8

POSTANOWIENIA

KOŃCOWE

§ 47

1. Decyzje w sprawie likwidacji Uczelni podejmuje Założyciel za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Likwidacja Uczelni z inicjatywy Założyciela może nastąpić po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów.
3. Likwidacja Uczelni następuje również w przypadku cofnięcia przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego pozwolenia na założenie Uczelni.



upływu terminu tego pozwolenia lub wydania przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego decyzji nakazującej likwidację Uczelni przez Założyciela na podstawie § 37 ust. 2 ustawy.

4. W przypadku likwidacji Uczelni na podstawie decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego termin likwidacji określa w/w decyzja. Założyciel podejmuje działania umożliwiające studentom ukończenie nauki w innych szkołach wyższych.
5. Z chwilą podjęcia decyzji o likwidacji Uczelni Założyciel powołuje jej likwidatora. Z chwilą otwarcia likwidacji likwidator przejmuje kompetencje organów Uczelni w zakresie dysponowania jej majątkiem.
6. Postawiona w stan likwidacji Uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia.
7. W okresie likwidacji Uczelnia używa dotychczasowej nazwy z dopiskiem „w likwidacji”, z wyjątkiem wydawanych dyplomów, na których umieszcza się nazwę dotychczasową.
8. Majątek Uczelni pozostały po zaspokojeniu wszelkich roszczeń stanowi własność Założyciela i przeznaczony jest na cele przez niego określone, wyrażone w formie uchwały Kieleckiego Towarzystwa Edukacji Ekonomicznej.

§ 48

W przypadku, o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy funkcje Założyciela Uczelni będzie pełnił osoba wskazana przez Założyciela w akcie notarialnym złożonym w ministerstwie właściwym do spraw szkolnictwa wyższego. Zmiana wskazanej osoby może nastąpić wyłącznie w drodze aktu notarialnego.

§ 49

1. Statut niniejszy nadany został Uczelni przez Założyciela w trybie uchwały Zgromadzenia Wspólników "Kieleckiego Towarzystwa Edukacji Ekonomicznej" Sp. z o.o. i wchodzi w życie z dniem 19 marca 2015 r.
2. Wszelkie zmiany Statutu dokonywane mogą być na wniosek rektora, kanclerza lub z inicjatywy Założyciela w trybie określonym w ust. 1.

