

## **Statut**

### **Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach**

#### **Rozdział 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

Akademia Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach, zwana dalej „Uczelnią”, jest Uczelnią niepubliczną, działającą na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022, poz. 574, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie oraz statutu. Statut Uczelni nadaje lub zmienia Założyciel.

##### **§ 2**

Założycielem Uczelni jest Kieleckie Towarzystwo Edukacji Ekonomicznej sp. z o.o. w Kielcach, zwana dalej „Założycielem”.

##### **§ 3**

1. Uczelnia posiada osobowość prawną.
2. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania, na zasadach określonych w ustawie.
3. Siedzibą Uczelni jest miasto Kielce. Na zasadach określonych w ustawie Uczelnia może tworzyć filie lub federacje.
4. Uczelnia posiada godło. Wzór godła określa załącznik nr 1 do statutu.
5. Uczelnia posługuje się w stosunkach międzynarodowych nazwami angielskimi, będącymi odpowiednikami nazw polskich. Dotyczy to w szczególności nazw organów Uczelni i jej jednostek organizacyjnych. Uczelnia używa następującego tłumaczenia nazwy na język angielski: Lipinski University in Kielce, Poland.
6. Uczelnia stanowi samorządną społeczność nauczycieli akademickich, studentów i innych pracowników. Każdy członek wspólnoty Uczelni jest zobowiązany szanować jej tradycję oraz postępować zgodnie z dobrymi obyczajami akademickimi.
7. Uczelnia prowadzi wydawnictwo.
8. Prowadzone przez Uczelnię zajęcia dydaktyczne są zamknięte

##### **§ 4**

Podstawowymi zadaniami Uczelni są:

- 1) prowadzenie kształcenia na studiach,
- 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia,
- 3) prowadzenie kursów i szkoleń w celu kształcenia umiejętności niezbędnych na rynku pracy, w systemie uczenia się przez całe życie,
- 4) wspieranie rozwoju i promowanie kadr Uczelni,
- 5) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
  - a) procesie przyjmowania na Uczelnię w celu zdobywania wiedzy,

- b) procesie kształcenia i działalności naukowej,
- 6) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
- 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
- 8) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych,
- 9) działanie na rzecz rozwoju regionu i społeczności lokalnych.

#### **§ 5**

W Uczelni mogą działać organizacje społeczne oraz organizacje i stowarzyszenia zawodowe zrzeszające pracowników i studentów.

#### **§ 6**

1. Na zasadach określonych przepisami prawa na terenie Uczelni mogą odbywać się zgromadzenia organizowane przez członków wspólnoty Uczelni. W zgromadzeniu takim mogą uczestniczyć tylko studenci i pracownicy Uczelni.
2. Organizowanie na terenie Uczelni zgromadzeń wymaga pisemnego powiadomienia rektora. W powiadomieniu należy podać dane organizatora oraz przewodniczącego zgromadzenia, w tym umożliwiające natychmiastowy kontakt, np. telefoniczny, z tymi osobami.
3. Organizatorzy zgromadzenia odpowiadają za zgodny z przepisami prawa jego przebieg i podejmują w tym celu przewidziane prawem środki, a w szczególności powołują służbę porządkową, która dba o zachowanie spokoju w czasie zgromadzenia i bezpośrednio po nim. Na wniosek organizatora rektor może powołać spośród pracowników lub studentów oznakowaną straż porządkową.
4. Organizatorzy i przewodniczący mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza obowiązujące przepisy lub usiłuje uniemożliwić odbycie zgromadzenia.
5. Zgromadzenie winno odbywać się w sposób zapewniający osobom niebiorącym w nim udziału możliwość studiowania lub wykonywania pracy.
6. W zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia oraz osoby nietrzeźwe lub będące pod działaniem środków odurzających.
7. Uczestnicy zgromadzenia po jego zamknięciu lub rozwiązaniu zobowiązani są niezwłocznie opuścić miejsce zgromadzenia.
8. Bezpośrednio po rozwiązaniu lub zamknięciu zgromadzenia jego organizatorzy są obowiązani doprowadzić teren, na którym odbywało się zgromadzenie lub udostępnione pomieszczenia, do stanu poprzedniego, w szczególności usunąć związane z tym zgromadzeniem transparenty, plakaty lub ulotki.

#### **§ 7**

Nadzór nad Uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, w zakresie określonym w ustawie oraz założyciel, w zakresie ustalonym w niniejszym statucie.

### **Rozdział 2 ORGANY UCZELNI**

#### **§ 8**

1. Organami Uczelni są:
  - 1) rektor,
  - 2) senat,

- 3) kanclerz,
- 4) dziekani,
- 5) dyrektor Centrum Kształcenia Ustawicznego.

## **§ 9**

1. Rektora powołuje na czas nieokreślony i odwołuje Założyciel.
2. Do zadań rektora należą sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni albo Założyciela.
3. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników i studentów.
4. Do zadań i kompetencji rektora należy w szczególności:
  - 1) zarządzanie Uczelnią,
  - 2) przygotowanie projektu statutu oraz strategii Uczelni,
  - 3) składanie senatowi sprawozdań z realizacji strategii Uczelni,
  - 4) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy,
  - 5) powoływanie i odwoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni,
  - 6) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,
  - 7) zapewnienie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni,
  - 8) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni,
  - 9) określanie polityki finansowej, podejmowanie decyzji dotyczącej mienia i gospodarki Uczelni oraz kierowanie jej administracją,
  - 10) określanie kierunków polityki kadrowej Uczelni,
  - 11) nadawanie regulaminu organizacyjnego, regulaminu pracy oraz regulaminu wynagradzania pracowników,
  - 12) powołanie kolegium rektorskiego będącego organem opiniodawczo-doradczym rektora,
  - 13) nadzorowanie współpracy z krajowymi i zagranicznymi Uczelniami oraz innymi podmiotami w zakresie rozwoju naukowego,
  - 14) określenie sposobu przeprowadzania nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.
5. Rektor może delegować uprawnienia, o których mowa w ust. 4, innym pracownikom.
6. Rektor może działać przy pomocy prorektorów i pełnomocników, określając ich zakres działania.

## **§ 10**

1. Kanclerza powołuje na czas nieokreślony i odwołuje Założyciel.
2. Zadania i kompetencje kanclerza:
  - 1) wspólnie z rektorem określa politykę finansową, podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni oraz kieruje jej administracją,
  - 2) nadzoruje zespół ds. umiędzynarodowienia kierunków studiów,
  - 3) wspólnie z rektorem tworzy nowe kierunki i ośrodki zamiejscowe,
  - 4) dba o rozwój bazy dydaktycznej Uczelni,
  - 5) organizuje rekrutację,
  - 6) ustala zasady pobierania i wysokość opłat,
  - 7) określa wzór umowy o studiowanie,
  - 8) w porozumieniu z rektorem ustala regulamin organizacyjny, regulamin pracy oraz regulamin wynagradzania pracowników,
  - 9) opracowuje i realizuje politykę promocji Uczelni,
  - 10) nadzoruje działalność wydawniczą Uczelni,

- 11) organizuje i nadzoruje przygotowanie projektów dotyczących pozyskiwania funduszy zewnętrznych,
- 12) w porozumieniu z rektorem określa kierunki polityki kadrowej Uczelni,
- 13) realizuje politykę rozwoju Uczelni,
- 14) kieruje Uczelnianą Komisją ds. Skreśleń.

## § 11

1. Prorektor jest powoływany przez rektora na okres trzech lat.
2. Liczbę prorektorów ustala rektor.
3. Kadencja prorektora rozpoczyna się z dniem 1 października i kończy z dniem 30 września.
4. Zakres kompetencji i obowiązków prorektora określa rektor.
5. Rektor może powołać prorektora ds. studenckich po uzgodnieniu kandydatury z samorządem studenckim.
6. Rektor może odwołać prorektora przed upływem kadencji w razie:
  - 1) trwałej lub czasowej, dłuższej niż trzy miesiące, niezdolności do pracy,
  - 2) orzeczenia kary dyscyplinarnej,
  - 3) uchybienia obowiązkom wynikającym ze statutu lub stosunku pracy,
  - 4) utraty zaufania do prorektora.
7. Dziekana powołuje rektor określając jego zakres zadań i obowiązków.
8. Kadencja dziekana trwa trzy lata, rozpoczyna się z dniem 1 października i kończy z dniem 30 września.
9. Rektor może odwołać dziekana przed upływem kadencji w przypadku:
  - 1) trwałej lub czasowej, dłuższej niż trzy miesiące, niezdolności do pracy,
  - 2) orzeczenia kary dyscyplinarnej,
  - 3) uchybienia obowiązkom wynikającym ze statutu lub stosunku pracy,
  - 4) utraty zaufania do dziekana.
10. Dziekan kieruje działalnością wydziału, reprezentuje go na zewnątrz oraz podejmuje wszelkie decyzje dotyczące jego funkcjonowania, jeżeli nie są zastrzeżone do kompetencji innych organów i nie naruszają uprawnień rektora.
11. Dziekan jest bezpośrednim przełożonym nauczycieli akademickich i innych pracowników wydziału oraz opiekunem jego studentów.
12. Do zadań dziekana wydziału należy w szczególności:
  - 1) opracowanie strategii rozwoju wydziału i przedstawienie jej samorządowi studenckiemu do zaopiniowania przed wprowadzeniem,
  - 2) kierowanie działalnością wydziału w zakresie dydaktyki i rozwoju kadry naukowej oraz podejmowanie w tym zakresie decyzji niezastrzeżonych dla innych organów Uczelni,
  - 3) przygotowanie projektów programów studiów oraz ich zmian i przedstawienie ich samorządowi studenckiemu do zaopiniowania przed wprowadzeniem,
  - 4) ustalanie szczegółowego planu zajęć dydaktycznych prowadzonych przez wydział,
  - 5) przygotowanie propozycji przedsięwzięć naukowo-badawczych wydziału i dbanie o ich prawidłową realizację,
  - 6) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i naukową nauczycieli akademickich wydziału,
  - 7) dbanie o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwa i porządku na wydziale,
  - 8) składanie rektorowi po zakończeniu roku akademickiego pisemnego sprawozdania z działalności wydziału,
  - 9) występowanie do rektora z wnioskami o zatrudnienie i zwolnienie nauczycieli akademickich.

## § 12

1. W skład senatu wchodzi:
  - 1) rektor jako przewodniczący,
  - 2) kanclerz,
  - 3) pięciu przedstawicieli Założyciela,
  - 4) prorektorzy,
  - 5) dziekani,
  - 6) przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadający co najmniej stopień doktora, w liczbie po dwóch z każdego wydziału,
  - 7) trzech przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadający tytuł zawodowy magistra lub równorzędny,
  - 8) dwaj przedstawiciele pracowników administracji,
  - 9) przewodniczący ogólnouczelnianego organu samorządu studentów, wskazanego w regulaminie samorządu studenckiego,
  - 10) studenci, w liczbie stanowiącej nie mniej niż 20% składu senatu pochodzącego z wyboru.
2. Wybór przedstawicieli nauczycieli akademickich i pracowników administracji, o których mowa w ust. 1 pkt. 6, 7 i 8, przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, spośród zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy. Uczelnianą Komisję Wyborczą powołuje rektor.
3. Posiedzenia Uczelnianej Komisji Wyborczej mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik komunikowania się na odległość, zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację posiedzeń.
4. Mandat wybranego do senatu nauczyciela akademickiego lub pracownika niebędącego nauczycielem akademickim wygasa wskutek zrzeczenia się mandatu, śmierci, rozwiązania stosunku pracy lub utraty biernego prawa wyborczego.
5. Kadencja senatu trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 września.
6. Przedstawiciele studentów wybiera na okres roku ogólnouczelniany organ samorządu studentów, wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.
7. Mandat przedstawiciela studentów wygasa wskutek zrzeczenia się mandatu, skreślenia z listy studentów, orzeczenia kary dyscyplinarnej innej niż upomnienie lub zawieszenia studenta na podstawie przepisów ustawy w prawach studenta, w razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez niego przestępstwa.
8. Do zadań senatu należy w szczególności:
  - 1) uchwalenie regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych,
  - 2) uchwalenie strategii Uczelni i zatwierdzenie sprawozdania z jej realizacji,
  - 3) przeprowadzenie oceny funkcjonowania Uczelni,
  - 4) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i kształcenie specjalistyczne,
  - 5) uchwalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego,
  - 6) określanie sposobu potwierdzania efektów kształcenia,
  - 7) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów,
  - 8) wyrażanie opinii w sprawach kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz trybu i podmiotu dokonującego oceny okresowej, określonych przez rektora,
  - 9) wykonywanie zadań związanych z:
    - a) przypisywaniem poziomów polskiej ramy kwalifikacji (PRK), do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
    - b) włączeniem do zintegrowanego systemu kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

- 10) podejmowanie uchwał w sprawach przedstawionych przez rektora lub Założyciela,
- 11) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach, w których przepisy powszechnie obowiązującego prawa, niniejszy statut lub przepisy obowiązujące wewnątrz Uczelni wymagają działania senatu.

### **§ 13**

1. W Uczelni działa Rada Założycieli.
2. W skład Rady Założycieli wchodzi przedstawiciele Założyciela.
3. Do zadań Rady Założycieli należy w szczególności:
  - 1) opiniowanie projektu statutu Uczelni,
  - 2) opiniowanie strategii rozwoju Uczelni
  - 3) opiniowanie oceny funkcjonowania Uczelni,
  - 4) opiniowanie wniosków o uruchomienie nowych kierunków studiów i studiów podyplomowych,
  - 5) opiniowanie wniosków o utworzeniu filii lub federacji,
4. Członkowie Rady Założycieli mogą otrzymywać wynagrodzenie za udział w posiedzeniach.

### **§ 14**

1. Przy wydziałach działają Rady Interesariuszy Zewnętrznych, składające się z osób zaproszonych przez właściwego dziekana.
2. Interesariusze zewnętrzni są przedstawicielami pracodawców, organów administracji rządowej i samorządowej, organizacji branżowych, instytucji rynku pracy itp., właściwymi dla kierunków studiów prowadzonych przez wydział.
3. Rada jest organem doradczo-konsultacyjnym dziekana w sprawach dotyczących programów kształcenia w ramach kierunków studiów oraz ich dostosowania do potrzeb rynku pracy.

### **§ 15**

1. W Uczelni działa Rada Dyrektorów Szkół składająca się z osób zaproszonych przez rektora.
2. Do zadań rady należy:
  - 1) wymiana doświadczeń, poglądów i informacji pomiędzy środowiskami reprezentowanymi w radzie,
  - 2) podejmowanie działań na rzecz dostosowania kształcenia do potrzeb rynku pracy,
  - 3) przygotowywanie propozycji wspólnych projektów (edukacyjnych, naukowych, wdrożeniowych itd.) oraz występowanie o środki na ich realizację,
  - 4) współpraca w zakresie podnoszenia kwalifikacji (nauczycieli, kadry zarządzającej itp.),
  - 5) współpraca w organizowaniu studenckich praktyk zawodowych i staży dla absolwentów,
  - 6) formułowanie wniosków dot. przyznania wyróżniającym się absolwentom szkół ponadpodstawowych stypendiów rektora.
3. Członkowie rady mogą otrzymywać wynagrodzenie za udział w posiedzeniach. Decyzję w tym zakresie podejmuje rektor.

## **Rozdział 3**

### **TRYB ZWOŁYWANIA POSIEDZEŃ I TRYB PRACY SENATU**

### **§ 16**

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych. Posiedzenia zwyczajne zwołuje rektor, a w razie jego nieobecności prorektor wskazany przez rektora lub kanclerz, co najmniej dwa razy w roku.
2. Posiedzenie nadzwyczajne zwołuje rektor:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 1/5 statutowej liczby członków senatu,

- 3) na wniosek dziekanów co najmniej połowy wydziałów.
3. Pisemne zawiadomienia o terminie i miejscu posiedzenia senatu oraz o porządku obrad doręcza się członkom senatu bezpośrednio, pocztą lub wysyła na indywidualne konta e-mailowe, nie później niż 10 dni przed terminem posiedzenia.
4. Obradom senatu przewodniczy rektor. W razie nieobecności rektora obradom przewodniczy prorektor wskazany przez rektora lub kanclerz.
5. Do otwarcia i prowadzenia obrad niezbędna jest obecność co najmniej połowy statutowej liczby członków senatu.
6. W posiedzeniach mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby niewchodzące w skład senatu, zaproszone przez rektora.
7. Senat może obradować z wykorzystaniem metod i technik komunikowania się na odległość, zapewniających kontrolę przebiegu obrad i ich rejestrację.

#### **§ 17**

1. Senat podejmuje decyzje oraz wyraża swoje stanowisko w formie uchwał. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, chyba że ustawa lub szczegółowe przepisy statutu stanowią inaczej.
2. Głosowania są jawne.
3. Uchwały senatu są jawne i wiążące dla wszystkich organów Uczelni i członków społeczności akademickiej Uczelni.
4. W razie podjęcia przez senat uchwały niezgodnej z przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub postanowieniami statutu albo naruszającej ważny interes Uczelni, rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli senat nie zmieni lub nie uchyli uchwały, rektor zwraca się do Założyciela o podjęcie ostatecznej decyzji.
5. Senat może utworzyć stałą lub doraźną komisję senacką, której zadaniem będzie wydawanie opinii lub podejmowanie decyzji w sprawach wymagających zasięgnięcia opinii przedstawicieli pracowników Uczelni, na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

### **Rozdział 4 ORGANIZACJA UCZELNI**

#### **§ 18**

1. Strukturę organizacyjną Uczelni określa rektor (załącznik nr 2 do statutu).
2. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział.
3. Wydziały i jednostki ogólnouczelniane tworzy, likwiduje i przekształca rektor.
4. W Uczelni mogą być tworzone również laboratoria oraz centra dydaktyczno-badawcze.
5. Kierownika jednostki ogólnouczelnianej powołuje i odwołuje rektor, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
6. Jeżeli jednostka organizacyjna działa lub ma działać w ramach wydziału jej utworzenie następuje na wniosek dziekana.

#### **§ 19**

1. Podstawę systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni stanowi Biblioteka, która prowadzi działalność dydaktyczną, naukową, wydawniczą, informacyjną i usługową.
2. W ramach Biblioteki działają wypożyczalnia i czytelnia.
3. Prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych wypożyczalni i czytelni mają wszyscy pracownicy i studenci Uczelni. Korzystanie z Biblioteki jest bezpłatne.

4. Pracą Biblioteki kieruje kierownik, którego bezpośrednim przełożonym jest rektor lub wyznaczony przez niego prorektor.
5. Uprawnieni do korzystania ze zbiorów bibliotecznych są zobowiązani do dbałości o udostępniane przez Bibliotekę zbiory.
6. Zgodę na korzystanie z systemu biblioteczno-informacyjnego osobom niebędącym studentami i pracownikami Uczelni wydaje kierownik Biblioteki.

## **§ 20**

Decyzje senatu i kierowników jednostek organizacyjnych, pociągające za sobą skutki finansowe, wymagają akceptacji rektora.

## **Rozdział 5 PRACOWNICY UCZELNI**

### **§ 21**

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych na stanowiskach:
  - 1) profesora,
  - 2) profesora Uczelni,
  - 3) profesora wizytującego,
  - 4) adiunkta,
  - 5) starszego wykładowcy,
  - 6) wykładowcy,
  - 7) starszego asystenta,
  - 8) asystenta,
  - 9) lektora lub instruktora.
3. Do wymagań kwalifikacyjnych do zatrudnienia nauczycieli akademickich stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.
4. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej lub zawodowej.
5. Na stanowisku instruktora albo lektora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera, inżyniera, licencjata albo równorzędny.
6. Nauczyciele akademicki zatrudnieni w Uczelni są obowiązani do uczestnictwa w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni oraz do stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.
7. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala rektor.
8. Pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na stanowiskach określonych w regulaminie pracy.

### **§ 22**

1. Zatrudnienie nauczycieli akademickich następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek kanclerza bądź dziekana.
3. W sprawach dotyczących zatrudnienia, stosunku pracy oraz uprawnień nauczycieli akademickich stosuje się przepisy ustawy oraz Kodeksu pracy.
4. Pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na wniosek kierownika właściwej jednostki organizacyjnej. Stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje rektor.



5. Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim może nastąpić również z inicjatywy rektora lub na wniosek kanclerza.
6. W sprawach dotyczących stosunku pracy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, nieuregulowanych w ustawie, stosuje się przepisy Kodeksu pracy.

### **§ 23**

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze przewidzianym ustawą. Urlop wypoczynkowy powinien być wykorzystany w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
2. Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego, określa regulamin pracy.

### **§ 24**

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy, uwzględniający jego obowiązki dydaktyczne i organizacyjne.

### **§ 25**

1. Nauczyciele akademicy podlegają ocenie okresowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa rektor, po zasięgnięciu opinii senatu i samorządu studenckiego.
3. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę studentów. Studenci uczęszczający na zajęcia prowadzone przez ocenianego nauczyciela akademickiego wyrażają opinię o wykonywaniu przez niego obowiązków dydaktycznych, wypełniając anonimowo ankietę ewaluacyjną.

### **§ 26**

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego, na zasadach określonych w ustawie.
2. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich orzekają:
  - 1) w pierwszej instancji – uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich albo komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
  - 2) w drugiej instancji – komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich przy ministrze.
3. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich składa się z 6 członków, w tym pięciu nauczycieli akademickich i jednego studenta.
4. Członków komisji dyscyplinarnej będących nauczycielami akademickimi powołuje rektor, a ich kadencja trwa trzy lata.
5. Członka komisji dyscyplinarnej będącego przedstawicielem studentów wybiera na okres roku ogólnouczelniany organ samorządu studentów, wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.
6. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich orzeka w składzie co najmniej 3 członków, a przewodniczącym składu orzekającego powinien być nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy nie niższy niż doktor.

## **Rozdział 6 STUDIA I STUDENCI**

### **§ 27**

1. Studia w Uczelni są odpłatne.

2. Wstęp na studia jest wolny.
3. Osoba przyjęta na studia nabywa praw studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania w następującym brzmieniu:  
„Podejmując studia w Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach uroczyste ślubuję:
  - zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności dla dobra Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności dla dobra jej gospodarki,
  - dbać o godność studenta i dobre imię Uczelni,
  - darzyć szacunkiem pracowników Uczelni i przestrzegać zasad koleżeństwa studentów,
  - przestrzegać porządku prawnego Rzeczypospolitej Polskiej, Regulaminu studiów i przepisów obowiązujących w Uczelni”.
4. Organizację roku akademickiego, rozpoczęcie i zakończenie semestrów, zajęć dydaktycznych, sesji egzaminacyjnych oraz dni wolnych od zajęć określa rektor, co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego i podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uczelni.
5. Zajęcia mogą być realizowane przy bezpośrednim kontakcie nauczyciela akademickiego ze studentami bądź online, za pośrednictwem metod i technik kształcenia na odległość.
6. Dokumentacja przebiegu studiów prowadzona jest w języku polskim, a także może być prowadzona w języku angielskim.
7. Uczelnia sporządza i wydaje dokumenty dotyczące przebiegu studiów w języku polskim, a na wniosek studenta lub absolwenta, albo jeżeli przewiduje to umowa międzynarodowa, także w języku angielskim. Przepis ten stosuje się również do odpisu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu.
8. Absolwenci otrzymują dyplomy ukończenia studiów zgodne z wzorem zatwierdzonym przez senat.

#### **§ 28**

1. Za czyn uchybiający godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach przewidzianych w ustawie.
2. Rektor powołuje rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów oraz komisję dyscyplinarną i odwoławczą komisję dyscyplinarną do spraw studentów. Każda z tych komisji składa się z 3 nauczycieli akademickich i 2 studentów. Członków komisji będących nauczycielami akademickimi powołuje rektor na trzyletnią kadencję.
3. Przewodniczącym składu orzekającego jest nauczyciel akademicki, wskazany przez rektora spośród członków danej komisji.
4. Przedstawiciele studentów do komisji dyscyplinarnych powołuje na okres jednego roku ogólnouczelniany organ wykonawczy samorządu studentów, wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.

### **Rozdział 7**

#### **ADMINISTRACJA I GOSPODARKA**

#### **§ 29**

Organizację oraz zasady działania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny.

#### **§ 30**

1. Źródłami finansowania Uczelni są w szczególności:
  - 1) opłaty pobierane w Uczelni,
  - 2) dochody z organizacji seminariów, konferencji i kongresów,
  - 3) odpłatna działalność badawcza i wdrożeniowa,
  - 4) opłaty za inne prace zleczone oraz z działalności wydawniczej,

- 5) darowizny Założyciela,
  - 6) darowizny, zapisy, spadki oraz ofiarność publiczna (także pochodzenia zagranicznego).
2. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe także z:
- 1) budżetu państwa,
  - 2) budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków,
  - 3) wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo działalności gospodarczej,
  - 4) innych źródeł.

### **§ 31**

Nabycie lub zbycie mienia, którego wartość przekracza 10% majątku Uczelni, wymaga zgody Założyciela.

### **§ 32**

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą, wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności podstawowej, tworząc własne zakłady. Decyzje w tej sprawie podejmuje Założyciel. Zakłady tworzy rektor i powołuje ich kierowników.
2. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo działalność gospodarczą w zakresie zgodnym z zadaniami i misją Uczelni.

### **§ 33**

1. Uczelnia może utworzyć własny system stypendialny dla pracowników i studentów. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane niezależnie od innych stypendiów, w szczególności od stypendiów, o których mowa w ustawie.

### **§ 34**

Zasady gospodarki finansowej Uczelni określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 35**

1. Decyzje w sprawie likwidacji Uczelni podejmuje Założyciel za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Likwidacja Uczelni z inicjatywy Założyciela może nastąpić po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów.
3. Likwidacja Uczelni następuje również w przypadku cofnięcia przez ministra pozwolenia na założenie Uczelni, upływu terminu tego pozwolenia lub wydania przez ministra decyzji nakazującej likwidację Uczelni.
4. W przypadku likwidacji Uczelni na podstawie decyzji ministra termin likwidacji określa ww. decyzja. Założyciel podejmie działania umożliwiające studentom ukończenie nauki w innych szkołach wyższych.
5. Z chwilą podjęcia decyzji o likwidacji Uczelni Założyciel powołuje jej likwidatora. Z chwilą otwarcia likwidacji likwidator przejmuje kompetencje organów Uczelni w zakresie dysponowania jej majątkiem.
6. Postawiona w stan likwidacji Uczelnia nie prowadzi rekrutacji na studia.
7. W okresie likwidacji Uczelnia używa dotychczasowej nazwy z dopiskiem „w likwidacji”, z wyjątkiem wydawanych dyplomów, na których umieszcza się nazwę dotychczasową.
8. Majątek Uczelni pozostały po zaspokojeniu wszelkich roszczeń stanowi własność Założyciela i przeznaczony jest na cele przez niego określone, wyrażone w formie uchwały Kieleckiego Towarzystwa Edukacji Ekonomicznej sp. z o.o. w Kielcach.

### **§ 36**

W przypadku, o którym mowa w art. 34 ust. 3 ustawy, funkcje założyciela Uczelni będzie pełnił osoba lub osoby wskazane przez Założyciela w akcie notarialnym, złożonym w ministerstwie właściwym do spraw szkolnictwa wyższego. Zmiana wskazanej osoby lub osób może nastąpić wyłącznie w drodze aktu notarialnego.

### **§ 37**

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora zwyczajnego z dniem 01.10.2019 r. z mocy prawa zatrudniony jest na stanowisku profesora.
2. Nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora nadzwyczajnego z dniem 01.10.2019 r. z mocy prawa zatrudniony jest na stanowisku profesora Uczelni.
3. Akty wewnątrz Uczelniane wydane przez organy Uczelni na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.) zachowują moc obowiązującą, o ile nie są sprzeczne z ustawą – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz niniejszym statutem.

### **§ 38**

W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym statucie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

### **§ 39**

1. Statut niniejszy nadany został Uczelni przez Założyciela w trybie uchwały Zgromadzenia Wspólników Kieleckiego Towarzystwa Edukacji Ekonomicznej sp. z o.o. i wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r.
2. Traci moc Statut Wyższej Szkoły Ekonomii, Prawa i Nauk Medycznych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach, z dnia 24 września 2019 r.
3. Wszelkie zmiany statutu dokonywane mogą być na wniosek rektora, kanclerza lub z inicjatywy Założyciela, w trybie określonym w ust. 1.

**Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 17/2022**  
**Rektora Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach**  
**z dnia 10 października 2022 r.**

**Karta publikacji informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej**  
**Akademii Nauk Stosowanych im. prof. Edwarda Lipińskiego w Kielcach**

Wypełnia autor dokumentu	
Tytuł informacji (czego dotyczy):	Statut
Data przekazania informacji do publikacji:	15 grudnia 2022 r.
Osoba odpowiedzialna za wytworzenie informacji:	Kieleckie Towarzystwo Edukacji Ekonomicznej sp. z o. o.

Wykaz ewentualnych załączników	
Nr załącznika:	Nazwa załącznika:

Wypełnia Redaktor BIP / Administrator BIP	
Przyjęcie do publikacji: (data)	15 grudnia 2022 r.
Data opublikowania informacji w BIP:	20 grudnia 2022 r.
Uwagi:	

dr Zdobysław Kuleszyński  
(redaktor BIP)